

PATVIRTINTA  
Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės  
mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. VĮ-309

## **PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu į Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinę mokyklą (toliau-Mokykla) ir Kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo skyrių (toliau – Skyrius) ir į namus lengvatos, važiavimo keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Savivaldybė visas važiavimo keleiviniu transportu išlaidas kompensuoja:

2.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems Mokyklos mokiniams;

2.2. Skyriaus bendrabutyje gyvenantiems mokiniams;

2.3. Važiavimo išlaidos kompensuojamos šios Tvarkos 2.1 papunktyje nurodytiems mokiniams darbo dienomis važiuojantiems į Mokyklą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais.

3. Važiavimo išlaidos kompensuojamos šios Tvarkos 2.2 papunktyje nurodytiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais.

### **II SKYRIUS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Mokiniai, nurodyti šios Tvarkos 2.1 – 2.2 papunkčiuose, perka važiavimo bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, pateikia juos savo klasių vadovams. Klasių vadovai iki kito mėnesio 5 d. pateikia mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo suvestinę (1 priedas) su bilietais direktoriaus pavadootojui ūkiui ir administracijai.

5. Mokykla iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia Apskaitos centrui mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestines.

6. Važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinės su pridėtais važiavimo bilietų originalais, kaip pirminiai važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomos Mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Mokiniams, iki nustatyto termino be pateisinamos priežasties laiku nepateikusiems važiavimo bilietų, kompensacija už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama. Tuo atveju, kai pateikiamas raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) ar klasės vadovo paaiškinimas, gydytojo pažyma arba pateisinantys dokumentai iš atitinkamų institucijų, kompensacija mokama sekantį mėnesį.

8. Pinigus mokiniams išmoka Apskaitos centro specialistė pagal mokėjimo žiniaraštį per 7 darbo dienas, gavus lėšas. Mokėjimo žiniaraštį pasirašo Mokyklos direktorė.

### **III. ATSAKOMYBĖ**

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir klasių vadovai atsako už paaiškinimo pateikimą laiku ir pateiktos informacijos teisingumą.

10. Mokinys atsako už važiavimo išlaidų pagrįstumą, pateiktos informacijos teisingumą ir bilietų pateikimą Mokyklai nustatytu laiku.

---

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės  
mokyklos mokinių važiavimo išlaidų  
kompensavimo tvarką  
**1 priedas**

**PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO  
\_\_\_\_\_ MĖNESIO SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Lengvatas gaunančio mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Pateiktų bilietų skaičius vnt.	Vidutinė bilieto kaina	Kompensuojama suma

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)